Утверждено

Решением Совета

Адвокатской палаты Московской области

№ 03/23-06 от 26.02.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

* + **ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**
1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на приобретение статуса адвоката, и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Стандартом профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов и Положением о порядке прохождения стажировки Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

Стажировка – прохождение лицом, имеющим намерение приобрести статус адвоката, курса целевой практикоориентированной подготовки, включающей изучение теоретических вопросов и приобретение практических навыков, необходимых для осуществления профессиональной адвокатской деятельности.

Стажер адвоката (далее по тексту настоящего Положения – стажер) – лицо, проходящее стажировку. Стажером может быть лицо, имеющее высшее юридическое образование, полученное по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, не признанное недееспособным или ограниченно дееспособным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

Адвокат-куратор – адвокат, осуществляющий непосредственное руководство стажировкой и обучение стажера. Адвокатом-куратором может быть адвокат, имеющий адвокатский стаж не менее пяти лет, **являющийся членом Адвокатской палаты Московской области.**

1.3. Стажер может проходить стажировку в любом адвокатском образовании.

1.4. Срок прохождения стажировки составляет от одного года до двух лет.

1.5. Стажировка и правовой статус стажера регулируются Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке прохождения стажировки Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации и иными актами законодательства.

1. **Зачисление в стажеры. Трудовой договор со стажером.**

2.1. Прием в стажеры производится руководителем адвокатского образования (при наличии в адвокатском образовании коллегиального исполнительного органа – коллегиальным исполнительным органом) или адвокатом, являющимся учредителем адвокатского кабинета (далее по тексту настоящего Положения – руководитель адвокатского образования), на основании заявления лица, желающего стать стажером.

К заявлению лица, желающего стать стажером, прилагаются:

– трудовая книжка (подлинник) либо электронная трудовая книжка;

– анкета с биографическими сведениями;

– документ (диплом) о наличии высшего юридического образования, полученного по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (подлинник и заверенная копия);

– справка об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления (подлинник);

– заявление адвоката-куратора о согласии на осуществление руководства стажировкой;

– согласие руководителя обособленного подразделения адвокатского образования – в случае, если адвокат-куратор осуществляет профессиональную деятельность в обособленном подразделении адвокатского образования.

* заявлению прилагается заверенная копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, содержащая страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

При подаче заявления о приеме на работу в качестве стажера лицо обязано предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Лицо, желающее пройти стажировку, вправе приложить к заявлению иные документы по своему усмотрению (характеристики с места учебы, места предыдущей работы и пр.).

2.2. **Стажировка проводится на основании срочного трудового договора, заключаемого стажером с адвокатским образованием, при соблюдении обязательных условий: основное место работы и полная ставка.**

* договоре, заключаемом со стажером, должен быть указан его адвокат-куратор.

2.3. Трудовой договор стажера прекращается в следующих случаях:

– по основаниям, предусмотренным нормами Трудового кодекса Российской Федерации;

– по истечении установленного срока стажировки.

1. **Задачи и содержание стажировки.**

3.1. Основными задачами стажировки являются приобретение стажером профессиональных знаний и практических навыков, необходимых для самостоятельного осуществления адвокатской деятельности, и подготовка стажера к сдаче квалификационного экзамена.

3.2. Процесс стажировки должен включать:

1. получение стажером практического опыта работы под руководством адвоката-

куратора;

1. профессиональное обучение в порядке, установленном Стандартом профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров

адвокатов, настоящим Положением.

3.3. Стажер не вправе самостоятельно заниматься адвокатской деятельностью, то есть самостоятельно заключать договоры с доверителями.

3.4. Стажер вправе по поручению адвоката-куратора и при наличии согласия доверителя самостоятельно участвовать в судебных делах, рассматриваемых судами общей юрисдикции (за исключением уголовных дел) и арбитражными судами; готовить проекты документов правового характера; предоставлять устные и письменные правовые консультации. При этом ответственность перед доверителем за надлежащее оказание ему квалифицированной юридической помощи несет адвокат-куратор.

1. **Обязанности стажера.**

Стажер обязан:

– хранить адвокатскую тайну;

– обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

– выполнять задания и поручения адвоката-куратора;

– соблюдать нормы трудового законодательства Российской Федерации, Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодекса профессиональной этики адвоката, Стандарта профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов, настоящего Положения, решения органов Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, Адвокатской палаты Московской области и адвокатского образования;

– посещать учебные занятия для стажеров, организуемые Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации, Адвокатской палатой Московской области и адвокатским образованием.

Учебные занятия для стажеров, организуемые Адвокатской палатой Московской области, проводятся два раза в год: курс по гражданскому праву и гражданскому процессу (апрель) и курс по уголовному праву и уголовному процессу (ноябрь) и составляют в общей сложности не менее пятидесяти часов.

– своевременно предоставить сведения о стажировке в Адвокатскую палату Московской области;

– по завершении стажировки предоставить в Адвокатскую палату Московской области полный отчет о прохождении стажировки.

1. **Обязанности адвоката-куратора.**

Адвокат-куратор обязан:

– ознакомить стажера с нормами трудового законодательства Российской Федерации, Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодекса профессиональной этики адвоката, Стандарта профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов, настоящего Положения, решениями органов Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, Адвокатской палаты Московской области и адвокатского образования;

– разъяснить стажеру положения о правовом режиме адвокатской тайны и мерах по ее охране;

– разъяснить стажеру требования к ведению адвокатского делопроизводства;

– обеспечить ознакомление стажера с процессом осуществления адвокатской деятельности;

– осуществлять контроль за самостоятельной работой стажера;

– получать согласие доверителей на то, что отдельные поручения в рамках оказания ему правовой помощи могут выполняться стажером адвоката самостоятельно, и на сообщение стажеру их персональных данных и иных сведений, составляющих адвокатскую тайну;

– выдать стажеру характеристику.

1. **Обязанности адвокатского образования.**

Адвокатское образование обязано:

– взаимодействовать с Адвокатской палатой Московской области по вопросам организации стажировки и подготовки стажеров;

– по правилам, установленным Порядком ведения реестра стажеров адвокатов Адвокатской палаты Московской области, предоставлять Адвокатской палате Московской области сведения о стажерах и об адвокатах-кураторах, являющихся руководителями стажировки;

– содействовать стажеру в посещении учебных занятий, проводимых адвокатским образованием, Адвокатской палатой Московской области или Федеральной палатой адвокатов РФ;

– выплачивать стажеру заработную плату и выполнять иные обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1. **Участие адвокатской палаты Московской области.**

Адвокатская палата Московской области:

– ведет Реестр стажеров адвокатов Адвокатской палаты Московской области в соответствии с Порядком ведения реестра стажеров адвокатов Адвокатской палаты Московской области (Приложение № 1 к настоящему Положению) по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению;

– выдает стажерам удостоверения по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению;

– организовывает изучение стажерами курса «Введение в профессию адвоката»;

– взаимодействует с Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации по вопросам подготовки стажеров, сообщая информацию о нормативном регулировании стажировки, количестве стажеров и иные сведения, связанные с организацией стажировки;

– два раза в год организовывает учебные занятие для стажеров: курс по гражданскому праву и гражданскому процессу (апрель) и курс по уголовному праву и уголовному процессу (ноябрь);

– назначает ответственного куратора.

1. **Участие Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.**

Федеральная палата адвокатов Российской Федерации:

– организовывает учебные программы (курсы), реализуемые как очно, так и в дистанционно доступной форме;

– осуществляет методическую деятельность по вопросам обеспечения подготовки стажеров.

1. **Иные условия**

Для стажеров, успешно выполнивших программу стажировки в соответствии с нормами данного Положения и сдавших квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката, предусматривается снижение размера обязательного единовременного отчисления для членов Адвокатской палаты Московской области в размере, установленном решением Конференции.

 Приложение № 1

                                                                                               к Положению о порядке

                                                                                               прохождения стажировки

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра стажеров адвокатов**

**Адвокатской палаты Московской области**

1. Реестр стажеров адвокатов Адвокатской палаты Московской области (далее – реестр) ведет Совет Адвокатской палаты Московской области на основании сведений и документов, представляемых адвокатскими образованиями, а также стажерами.

Ведение реестра осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и является обязательным.

1. Реестр ведется на бумажном носителе и/или в электронном виде. В случае ведения реестра в обеих формах информация, содержащаяся в реестре на бумажном носителе, должна соответствовать информации в реестре на электронном носителе.

Форма реестра стажеров адвокатов Адвокатской палаты Московской области определена Приложением № 2 к Положению о порядке прохождения стажировки.

1. Реестр содержит следующие сведения:

1) наименование субъекта Российской Федерации;

2) регистрационный номер стажера;

3) фамилия, имя, отчество стажера;

4) реквизиты решения адвокатского образования о приеме в состав стажеров;

5) срок стажировки;

6) фамилия, имя, отчество адвоката-куратора, его номер в Едином государственном реестре адвокатов;

7) прекращение статуса стажера и исключение сведений о нем из реестра;

8) изменения в сведения о стажере.

1. Реестр на бумажном носителе прошивается, его листы нумеруются, сведения о количестве листов заверяются подписью президента Адвокатской палаты Московской области.

Реестр в электронном виде размещается на официальном сайте Адвокатской палаты Московской области.

1. Внесение в реестр сведений осуществляется на основании:

а) уведомления адвокатского образования о приеме в состав стажеров, изменении сведений об адвокате-кураторе;

б) заявления стажера в случае внесения в реестр сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества, а также в случае изменения паспортных данных и сведений о регистрации по месту жительства.

5.1. Исключение из реестра сведений о стажере осуществляется на основании:

а) уведомления адвокатского образования об исключении из состава стажеров;

б) заявления стажера о прекращении статуса либо расторжении трудового договора стажера;

в) распоряжения президента Адвокатской палаты Московской области в случае истечения срока трудового договора стажера, представленного для внесения сведений о стажере в реестр;

г) распоряжения президента Адвокатской палаты Московской области в случае присвоения претенденту, сведения о котором внесены в реестр, статуса адвоката.

1. Решение о внесении в реестр сведений (исключении из реестра сведений) оформляется распоряжением президента Адвокатской палаты Московской области.

Копия распоряжения президента Адвокатской палаты Московской области, копия уведомления адвокатского образования о внесении соответствующих сведений в реестр (исключении из реестра соответствующих сведений), копия заявления стажера, а также документы, указанные в пунктах 11–15 настоящего Порядка, формируются в реестровое дело стажера.

Реестровые дела стажеров хранятся в делах Адвокатской палаты Московской области в течение 15 лет.

1. Регистрационный номер стажера включает две группы цифр, разделенные косой чертой, из которых первые две цифры – это номер субъекта Российской Федерации (50), а вторая составляющая (третья и далее цифры) – порядковый номер записи при внесении сведений о стажере в реестр. Формирование второй составляющей регистрационного номера осуществляется путем сквозной нумерации независимо от года. К первой цифре присоединяется буква «с».

Пример регистрационного номера: с50/123.

Регистрационный номер указывается на соответствующем томе номенклатурного дела, озаглавленном «Реестровое дело стажера» (далее – реестровое дело стажера).

Регистрационный номер не может быть присвоен другому лицу.

1. По письменному заявлению стажера, адвокатского образования, адвоката-куратора, Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, территориального органа юстиции Совет Адвокатской палаты Московской области предоставляет сведения о стажере, содержащиеся в реестре, в виде выписки из реестра.
2. Сроки внесения в реестр сведений (исключения из реестра сведений) не должны превышать пяти рабочих дней с момента поступления уведомления адвокатского образования, заявления стажера.
3. Для внесения в реестр сведений в случае присвоения статуса стажера адвокатским образованием не позднее пяти рабочих дней с момента принятия решения о приеме в состав стажеров в Адвокатскую палату Московской области представляются следующие документы:

– уведомление адвокатского образования о приеме в состав стажеров;

– заверенные адвокатским образованием копии:

а) решения руководителя адвокатского образования (при наличии в адвокатском образовании коллегиального исполнительного органа – коллегиального исполнительного органа) или адвоката, являющегося учредителем адвокатского кабинета, о приеме претендента в состав стажеров;

б) документа, удостоверяющего личность стажера;

в) [анкеты](https://fparf.ru/upload/medialibrary/12b/Anketa.doc), содержащей биографические сведения о стажере;

г) документа (диплома), подтверждающего наличие у стажера высшего юридического образования, полученного по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

д) справки об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

е) согласия адвоката-куратора на осуществление руководства стажировкой;

ж) трудового договора со стажером или выписки из трудового договора со стажером;

– две фотографии стажера размером 3x4 см.

1. Уведомление адвокатского образования о приеме в состав стажеров представляется в Адвокатскую палату Московской области в подлинном экземпляре.

Уведомление подписывается руководителем адвокатского образования и должно содержать следующие сведения:

1) наименование адвокатской палаты субъекта Российской Федерации, в которую направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество стажера;

3) дата и реквизиты решения руководителя адвокатского образования (при наличии в адвокатском образовании коллегиального исполнительного органа – коллегиального исполнительного органа) или адвоката, являющегося учредителем адвокатского кабинета, о приеме претендента в состав стажеров;

4) срок стажировки;

5) фамилия, имя, отчество, регистрационный номер адвоката-куратора;

6) адрес регистрации стажера по месту жительства;

7) номера телефонов, факса, адреса электронной почты стажера.

1. Для внесения в реестр сведений о прекращении статуса стажера в Адвокатскую палату Московской области представляется уведомление адвокатского образования о прекращении статуса стажера, в котором указываются фамилия, имя, отчество и регистрационный номер стажера, статус которого прекращен, реквизиты решения адвокатского образования о прекращении статуса стажера, основание прекращения трудового договора, дата, с которой прекращен статус стажера.

К уведомлению о прекращении статуса стажера прилагается удостоверение стажера.

1. Для внесения в реестр сведений о замене адвоката-куратора в Адвокатскую палату Московской области представляется уведомление адвокатского образования, в котором указываются фамилия, имя, отчество и регистрационный номер стажера, фамилия, имя, отчество, регистрационный номер вновь назначенного адвоката-куратора, дата назначения нового адвоката-куратора, реквизиты соответствующего решения адвокатского образования.
2. Для внесения в реестр сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества стажера в Адвокатскую палату Московской области представляются заявление стажера, копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, подтверждающая изменение фамилии, имени и (или) отчества, 2 фотографии 3х4 см.
3. Для внесения изменений в реестровое дело стажера в случае изменения паспортных данных или сведений о регистрации по месту жительства в Адвокатскую палату Московской области представляются заявление стажера и копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.
4. Во внесении сведений о стажере в реестр стажеров Адвокатской палаты Московской области может быть отказано в случае, если в состав стажеров принято лицо, не соответствующее требованиям статьи 28 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
5. Внесение сведений о стажере в реестр может быть приостановлено, если представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.
6. В течение трех рабочих дней с момента внесения в реестр сведений о стажере Совет Адвокатской палаты Московской области выдает ему удостоверение стажера по форме, утвержденной Приложением № 3 к Положению о порядке прохождения стажировки.

Удостоверение стажера в случае изменения фамилии, имени и (или) отчества стажера, а также взамен утраченного или испорченного выдается в течение трех рабочих дней с момента поступления от стажера заявления.

Удостоверение выдается на срок стажировки, установленный в решении адвокатского образования о приеме в состав стажеров.

При прекращении статуса стажера удостоверение сдается в Адвокатскую палату Московской области по правилам, установленным настоящим Порядком.

Приложение № 2

к Положению о порядке

прохождения стажировки

**РЕЕСТР СТАЖЕРОВ АДВОКАТОВ**

**Адвокатской палаты Московской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер стажера | Фамилия, имя, отчество стажера | Присвоение статусастажера | Фамилия, имя, отчество, регистрационный номер адвоката-куратора | СрокСтажировки | Изменение записи о стажере | Прекращение статуса стажера |
| Реквизиты решения адвокатского образования о приеме в состав стажеров | Реквизиты распоряжения президента Адвокатской палаты Московской области о внесении записи о стажере в реестр |   |   |   | Реквизиты решения адвокатского образования о прекращении статуса стажера, дата прекращения статуса стажера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Приложение № 3

к Положению о порядке

прохождения стажировки

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |
| УДОСТОВЕРЕНИЕстажераадвоката |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Адвокатская палата Московской области | Фамилия |
|  |  |  |  |
| наименование субъекта Российской Федерации | имя, отчество |
| Является стажером адвоката |
|  | ФОТО | Удостоверение |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | Наименование адвокатского образования |
| М.П. |
|  | Регистрационный номер стажера: |
| Дата выдачи удостоверения \_\_\_\_\_\_\_\_Действительно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ПрезидентАдвокатской палаты Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Галоганов А.П./М.П. |

Приложение N 4

к Положению о порядке

прохождения стажировки

ПРИМЕРНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

СО СТАЖЕРОМ АДВОКАТА

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адвокатское образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адвокатского образования)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Работодатель",

с одной стороны, и

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

именуем\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475266) от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации", Трудовым законодательством Российской Федерации, Положением о порядке прохождения стажировки, утвержденным Решением Совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации от 27 мая 2020 г., Положением о порядке прохождения стажировки, утвержденным Советом АПМО 26 февраля 2025 г., Уставом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование адвокатского образования)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Настоящий договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником, связанные с прохождением последним стажировки с целью приобретения профессиональных знаний и навыков, необходимых для осуществления адвокатской деятельности.

1.2. Работник принимается на работу на должность стажера адвоката.

 1.3. Руководителем стажировки (адвокатом-куратором) является адвокат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.4. Работнику устанавливается испытательный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.5. Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.6. Условия, определяющие в необходимых случаях характер работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы).

1.7. Условия труда на рабочем месте (Специальная оценка условий труда).

2. Срок действия договора.

2.1. Настоящий договор заключен сроком на \_\_\_\_\_ период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ([п. 8 ч. 1 ст. 59](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632&dst=1897) Трудового кодекса Российской Федерации).

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. По соглашению Сторон срок действия настоящего договора может быть продлен при условии, что максимальный срок стажировки не превысит двух лет.

3. Права и обязанности Работодателя.

3.1. Работодатель обязуется:

- содействовать выполнению адвокатом-куратором своих обязанностей по руководству стажировкой;

- содействовать Работнику в посещении учебных занятий, проводимых адвокатским образованием или Адвокатской палатой Московской области;

- обеспечить Работнику условия труда и прохождения стажировки в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором;

- выплачивать Работнику заработную плату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.; заработная плата выплачивается 2 раза в месяц через каждые 15 дней "\_\_" и "\_\_" числа каждого месяца;

- осуществлять социальное страхование Работника на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные для работодателей трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Работодатель вправе:

- требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, предусмотренных договором;

- привлекать Работника к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины;

- для выполнения отдельных поручений адвоката-куратора направлять Работника в служебные командировки с возмещением расходов по командировке в порядке, предусмотренном законодательством о труде;

- в период действия договора назначать Работнику других руководителей стажировки, а также переводить Работника в другие подразделения Работодателя.

4. Права и обязанности Работника.

4.1. Работник исполняет свои обязанности под непосредственным руководством адвоката-куратора, выполняя его поручения при осуществлении последним своей профессиональной деятельности.

4.2. Работник не вправе самостоятельно заниматься адвокатской деятельностью, т.е. самостоятельно оказывать юридическую помощь на профессиональной основе физическим и юридическим лицам.

4.3. Работник обязуется:

- хранить адвокатскую тайну;

- обеспечить сохранность вверенной ему документации;

- выполнять задания и поручения адвоката-куратора, связанные с осуществлением адвокатом-куратором профессиональной деятельности;

- соблюдать нормы трудового законодательства Российской Федерации, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475266) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации", [Кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382564) профессиональной этики адвоката, [Стандарта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=323629) профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов, Положения о порядке прохождения стажировки, решения органов Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, Адвокатской палаты Московской области и соответствующего адвокатского образования;

- посещать учебные занятия для стажеров, организуемые Адвокатской палатой Московской области и адвокатским образованием (при наличии таких занятий).

4.4. Работник вправе:

- пользоваться имеющимися у Работодателя правовыми базами данных, специальной литературой;

- заниматься систематизацией нормативного материала, обобщением правоприменительной практики, сбором документов и иных материалов, необходимых адвокату-куратору для исполнения принятых поручений;

- готовить проекты правовых документов.

5. Рабочее время и время отдыха.

5.1. Работнику устанавливается следующий режим работы:

- пятидневная рабочая неделя с "\_\_\_\_" час. до "\_\_\_\_" час. с двумя выходными днями.

5.2. Работник может привлекаться к работе в праздничные и выходные дни на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Работнику предоставляются ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которого устанавливается Работодателем по согласованию с адвокатом-куратором, но не может быть менее трех календарных дней.

5.4. Отпуск предоставляется в течение рабочего года в любое время по соглашению Сторон и с согласия адвоката-куратора.

5.5. Отпуск как основной, так и дополнительный, за первый год работы предоставляется по истечении 6 месяцев непрерывной работы. Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен Работнику и до истечения 6 месяцев непрерывной работы.

По заявлению Работника в случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный отпуск могут быть предоставлены до истечения 6 месяцев непрерывной работы.

6. Особые условия договора.

Оплата труда и социальное страхование Работника производятся Работодателем из отчислений, специально предназначенных на эти цели (или - образованных за счет дополнительных отчислений адвоката-куратора).

7. Прекращение договора.

7.1. Трудовой договор с Работником подлежит прекращению:

- по основаниям, предусмотренным нормами Трудового [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=502632) Российской Федерации;

- по истечении установленного срока стажировки.

При истечении срока действия трудового договора до окончания предельного установленного [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475266) срока прохождения стажировки, а также при прекращении (приостановлении) членства в адвокатском образовании адвоката-куратора либо при отказе адвоката-куратора от работы с Работником отчисление из состава стажеров производится, если отсутствует возможность продления стажировки у Работодателя.

8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр находится у Работодателя, второй - у Работника.

9. Подписи Сторон:

 Работодатель Работник

Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес Паспорт

Место нахождения ИНН

ИНН СНИЛС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

В АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В процессе стажировки стажеру адвоката необходимо изучить и знать следующие нормативные акты:

1. Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475266) от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации";

2. [Кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382564) профессиональной этики адвоката;

3. решения нормативного характера Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, Адвокатской палаты Московской области.

Стажер адвоката должен ознакомиться:

1. со структурой и организацией деятельности Адвокатской палаты Московской области, адвокатского образования, в котором он проходит стажировку;

2. со структурой и организацией деятельности судов, органов следствия, дознания, прокуратуры, иных правоохранительных органов, следственных изоляторов;

3. с историей российской и советской адвокатуры, ее основными этапами и значимыми личностями;

4. с актуальными проблемами адвокатского сообщества России (по материалам издания "Адвокатская газета").

Стажер адвоката должен освоить и уметь использовать на практике:

1. делопроизводство, существующее в адвокатском образовании;

2. порядок заключения соглашений и порядок принятия денежных средств по заключаемым соглашениям;

3. методику изучения материалов уголовных и гражданских дел и порядок ведения адвокатского досье;

4. методику проведения собеседования с доверителями при принятии поручения, при подготовке к судебному заседанию, формулирования вопросов свидетелям, экспертам, иным участникам процесса;

5. методику осуществления консультационной работы;

6. методику допроса при работе в судопроизводстве по различным делам;

7. методику работы с заключением эксперта;

8. методику использования современных информационных технологий;

9. иные методики по усмотрению адвоката-куратора.

Стажер адвоката должен за время стажировки научиться составлять следующие документы:

1. Процессуальные документы по уголовным и гражданским делам, включая:

- исковые заявления, административные исковые заявления;

- заявления в порядке особого производства;

- апелляционные, кассационные, надзорные жалобы;

- ходатайства;

- заявления;

- заявления об отводах;

- замечания на протокол судебного заседания;

- возражения на иск, апелляционную, кассационную, надзорную жалобы.

2. Иные документы, в том числе и документы непроцессуального характера.

Такие документы составляются по материалам конкретных дел либо при их отсутствии во время прохождения стажировки адвокатом-куратором формулируются для стажера учебные ситуации.

Стажер адвоката должен за время стажировки присутствовать:

при проведении следственных действий (с согласия следователя), в судебных заседаниях по уголовным, гражданским, административным, арбитражным делам на различных стадиях судопроизводства, а также при осуществлении исполнительного производства.

Примечание: При наличии возможности стажер должен составлять под руководством адвоката-куратора проекты процессуальных документов по делам, на которых он присутствует.

Стажер адвоката обязан:

прослушать курс лекций в объеме, установленном Советом Адвокатской палаты Московской области.

Примечания:

1. Адвокат-куратор обязан обеспечить прохождение стажировки по всем пунктам настоящей Программы независимо от своей личной специализации.

2. Данные требования к объему учебного материала и практических навыков, которые должен освоить стажер, являются минимальными.

3. Индивидуальная программа стажировки может содержать больший объем теоретического и практического материала, который определяется соглашением между адвокатом-куратором и стажером.